

Checkliste Umzug



**Eine Checkliste für einen stressfreien und reibungslosen
Umzug von Ihrem Partner für professionelle Endreinigungen.
Vertrauensvoll und Zuverlässig in der zweiten Generation.**

VORHER

- | | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">☐ Datum des Umzugs festlegen☐ Gesetzl. Umzugstag / Ferien eingeben☐ Schule, Kiga, Kita usw. informieren☐ Telekom-Anbieter kontaktieren☐ Budget für Umzug erstellen | <ul style="list-style-type: none">☐ Zügelfirma engagieren☐ Putzinstitut engagieren (Abnahmegarantie)☐ Helferinnen und Helfer anfragen (Zeitpuffer)☐ Mietfahrzeuge, Anhänger usw. reservieren☐ Übernahmeverträge Vor-/Nachmieter:innen | <ul style="list-style-type: none">☐ Ausmisten, verkaufen, verschenken, entsorgen☐ Vorrat / Gefriergut nach und nach aufbrauchen☐ Schäden in aktueller Wohnung reparieren☐ Einrichtungsplan für künftige Wohnung erstellen☐ Möbel aussuchen und bestellen (Lieferfrist) |
|---|--|---|

UUMZUG

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">☐ Adressänderung (Lieferanten, Behörden usw.)☐ Familie, Freund:innen, Bekannte informieren☐ Nachsendeauftrag bei der Post veranlassen☐ Versicherungen prüfen☐ Daueraufträge anpassen | <ul style="list-style-type: none">☐ Parkplätze, Parkbewilligung/-verbot abklären☐ Nachbarschaft informieren (Fahrzeuge, Lift)☐ Umzugstag planen (Aufgaben, Plakate)☐ Verpflegung organisieren, Lieferdienst bestellen☐ Betreuung für Kinder/Haustiere organisieren | <ul style="list-style-type: none">☐ Kartons/Verpackungsmaterial organisieren☐ Zügeldecken, Spannssets, Handschuhe besorgen☐ Kisten packen und beschriften (Inhalt, Zielort)☐ Möbel demontieren und sicher verpacken☐ Umzugs-Kits: Werkzeug, Putzen, Apotheke, Div. |
|---|---|---|

TIPPS

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">☐ Tasche packen für Umzugstag und erste Nacht☐ Portemonnaie, Handy / Ladekabel, Schlüssel☐ Verpflegung fürs Zügelteam bereitstellen☐ Letzte Gegenstände verpacken☐ Schubladen / Türen der Kleinmöbel zukleben | <ul style="list-style-type: none">☐ Zeitig aufstehen, den Tag ruhig angehen☐ Ordentlich frühstücken, genug trinken☐ Letzte Vorbereitungen☐ Begrüssung und Briefing des Zügelteams☐ Für Koordination/Fragen zur Verfügung stehen | <ul style="list-style-type: none">☐ Schadenmeldung an Zügelfirma (3 Tage)☐ Mängel neue Whg an Verwaltung (14 Tage)☐ An- / Abmeldung Einwohnerkontrolle (14 Tage)☐ Schadenmeldung alte Whg an Versicherung☐ Eingang Mietkaution alte Whg prüfen (2 Monate) |
|--|--|--|



**Mit einer Google Bewertung
unterstützen Sie uns!**